

(別紙1)

(組合記入欄)

受	付	番	号	
()	
受付年月日		年	月	日

保有個人データ等の開示等にかかる請求書

北新潟農業協同組合 御中

以下のとおり請求します。

(注1) 太線の枠内のみご記入下さい。本人であることを印鑑証明書(交付日より6ヶ月以内のもの)によって証明する場合には、印鑑登録をしている実印を押印して下さい。

(注2) 代理人によって請求される場合には、次の区分に応じて代理権を証する書類の提出をお願いします。

1 法定代理人の場合

請求者本人との続柄の証明できる住民票その他続柄を証明するもの

2 任意代理人の場合

本人の印鑑証明書(交付日より6ヶ月以内のもの)付きの請求書および委任状

(注3) 受付窓口においては、本人確認のための書類提示等をお願いします。

1. 開示請求者

氏名	フリガナ	開示対象者との関係	本人・親権者・後见人・代理人・その他()
	印		
住所	(〒 -)	連絡先電話番号	

2. 開示対象者(開示請求者と同一の場合には氏名・住所・連絡先欄は同上と記入)

本人氏名	フリガナ	生年月日	年 月 日
	印		
住所	(〒 -)	連絡先電話番号	
(備考)すでに当組合に届け出た住所または氏名と異なる場合には前住所または旧姓を本備考欄に記入して下さい。 前住所; 旧 姓;			

(注) 年度については、2月から翌年1月までの1年間とし、当組合の定める保有期間の範囲内とします。平成24年4月1日より年度について4月から翌年3月とします。

5. ご希望の開示方法 (該当する□にレ印を記入してください)

電磁的記録 (原則としてPDF形式) を保存したCD-ROMを郵送する方法

書面を郵送する方法

※ 個人情報保護法第33条第2項の規定により、ご希望に添えない場合がございますことをあらかじめご了承ください。

以上